

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
GP1MP19	Implementar un modelo de gestión documental	Servicio de gestión documental implementado	Mantenimiento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0,15	1

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaria Administrativa

Fecha del reporte: (19/05/2023)

Periodo de reporte: (01/01/2023 - 30/04/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	x
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	No Aplica

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	No aplica

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD				
1	Transferencias Documentales Primarias: Se realizó las transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de enero - abril de 2023 de las siguientes dependencias:				
	SECRETARIA	DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
	Secretaria de Salud	Dirección de Oferta de Servicios	25	6,25	0,21

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 7
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos	6z1	15,25	0,5124
Secretaría de Hacienda	Dirección de Presupuesto	105	26,25	0,882
	TOTAL	191	47,75	1,6044

Acumulado a la fecha:

DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
TOTAL	1385	387	13,0032



Transferencias Documentales Primarias

Con lo cual se ha logrado reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

2

Unificación del Archivo Central:

En la actualidad la Gobernación del Tolima cuenta con depósitos de archivo en el Centro Logístico ubicado en la zona de Chapetón, las bodegas cuentan con las condiciones físicas y ambientales requeridas para mantener el archivo en óptimas condiciones. Se tiene un total de 6 bodegas, la B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, con 6.813 metros cuadrados las cuales cuentan con estantería disponible para la recepción de las transferencias documentales.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	 Depósito de archivo chapetón
3	Organización de los Archivos de Gestión y Central: Los depósitos de archivo se tienen dispuestos según la documentación existente: fondos acumulados y transferencias documentales, teniendo en cuenta la estructura organizacional, facilitando los procesos de consulta y recuperación de información en la bodegas B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, arrendadas en el centro logístico Chapetón. Se efectuó la revisión de los archivos para la identificación de los fondos ubicados en cada módulo y estantes, con el fin de facilitar el acceso y consulta de información.  Área Total de Bodegas Arrendadas - 6,813 metros Cuadrados

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	De manera permanente se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión según las solicitudes presentadas en la dirección.																		
4	Capacitación y Asistencias Técnicas: La Dirección de Gestión Documental ha realizado visitas de seguimiento y asistencias Técnicas durante los meses de enero a abril del 2023 a las siguientes unidades administrativas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirección de Salud Pública</td><td>18 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Secretaría de la Mujer - Despacho</td><td>26 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Empoderamiento</td><td>26 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección Derechos de la Mujer</td><td>26 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Control Disciplinario</td><td>27 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Secretaría del Interior - Despacho</td><td>28 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Participación</td><td>28 de abril 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Derechos Humanos</td><td>28 de abril 2023</td></tr> </tbody> </table>  	Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA	Dirección de Salud Pública	18 de abril 2023	Secretaría de la Mujer - Despacho	26 de abril 2023	Dirección de Empoderamiento	26 de abril 2023	Dirección Derechos de la Mujer	26 de abril 2023	Dirección de Control Disciplinario	27 de abril 2023	Secretaría del Interior - Despacho	28 de abril 2023	Dirección de Participación	28 de abril 2023	Dirección de Derechos Humanos	28 de abril 2023
Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA																		
Dirección de Salud Pública	18 de abril 2023																		
Secretaría de la Mujer - Despacho	26 de abril 2023																		
Dirección de Empoderamiento	26 de abril 2023																		
Dirección Derechos de la Mujer	26 de abril 2023																		
Dirección de Control Disciplinario	27 de abril 2023																		
Secretaría del Interior - Despacho	28 de abril 2023																		
Dirección de Participación	28 de abril 2023																		
Dirección de Derechos Humanos	28 de abril 2023																		
5	Consejo Territorial de Archivo: Se asistió a la reunión programada por el Archivo General de la Nación Dirigidas a los Consejos Territoriales de Archivo el día 27 de abril de 2023:																		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 6 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Asistencia Programada

Se realizó la revisión y evaluación de las tablas de Retención Documental Presentadas a la Gobernación del Tolima por parte de las siguientes entidades:

ACTIVIDAD	ENTIDAD	CANTIDAD
Revisión de Tablas de Retención Documental	Alcaldía Municipal de Cajamarca	1
	Alcaldía Municipal de Flandes	1
	Alcaldía Municipal de Ortega	1

6

Avance y Cumplimiento de las Ordenes Perentorias:

Como resultado de la Visita de Control realizada por funcionarios del Archivo General de la Nación al cumplimiento de las tres Ordenes Perentorias los días 16 y 17 de agosto de 2023, se amplía el tiempo de ejecución a 18 meses. A continuación, se relaciona cada una y el avance obtenido corte abril de 2023:

ORDEN PERENTORIA	AVANCE CORTE MARZO 2023 %
1. ORDEN PERENTORIA - Dar aplicación de manera inmediata a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 594 de 2000, artículo 7 del Acuerdo No.042 de 2002 y el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014, para lo cual debe implementar el Formato Único de Inventario Documental en los archivos de gestión de la sede Operativa de Tránsito de Alvarado.	50.71 %

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 7 DE 7
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

		2. ORDEN PERENTORIA - PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO – PMA La Gobernación del Tolima desde el año 2017 tiene suscrito un Plan de Mejoramiento el cual venció el 30 de diciembre de 2019, con un porcentaje de cumplimiento del 82,00% al mes de marzo del año 2020.	78%
--	--	--	------------

2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



MARTHA JOHANA PALACIOS URIBE
Secretaria Administrativa (E)

Reportado por: (Gabriel Alejandro Mejia Rojas).

Cargado por: (Pedro Sánchez).